

**Акционерное общество  
«Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский  
институт имени академика А.П. Крылова»  
(АО «ВНИИнефть»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом АО «ВНИИнефть»  
от «24» сентября 2021 г. № 132

**Положение  
об электронном портфолио аспиранта**

Рассмотрено и одобрено учёным советом АО «ВНИИнефть»  
от «24» сентября 2021 г., протокол № 1.

Москва, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в Акционерном обществе «Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский институт имени академика А.П. Крылова» (далее -АО «ВНИИнефть») в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования содержат требования к электронной информационно - образовательной среде организации, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронное портфолио обучающегося (далее - Портфолио) - это документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспирантов.

Портфолио - это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспирантов, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их научной и педагогической компетентности.

### 3. Цели ведения портфолио:

- демонстрационная по презентации достижений профессиональной культуры аспирантов;

- рефлексивная по мониторингу личностного развития аспирантов.

### 4. Задачи введения портфолио:

- основание для аттестации аспирантов;
- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- основание для назначения специальных и именных стипендий аспирантам.

4. Портфолио достижений аспиранта является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, аспиранта, но и способствует для аспиранта:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;

- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда:
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста:
- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута;
- дальнейшему трудоустройству выпускника.

#### 5. Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;
- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

6. Заведующим отделами, лабораториями портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;
- своевременно информировать научного руководителя, о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);
- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;
- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;
- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;
- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне заместителя директора по научной работе;
- обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

В целом педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению аспиранта, позволяет индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности научных руководителей и организационную культуру аспирантов. Все вышеперечисленное позволит повысить образовательный уровень аспиранта, его мотивацию и повлияет на развитие исследовательской компетентности.

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

Портфолио формируется в электронном виде на сайте АО «ВНИИнефть». Формирование и редактирование портфолио доступны для аспиранта после регистрации в Личном кабинете аспиранта через индивидуальный логин и пароль, присваиваемые каждому аспиранту управлением информационных технологий.

Для оформления портфолио используется форма, приведенная в Приложении 1. Портфолио содержит следующую информацию об аспиранте:

- фамилию, имя, отчество аспиранта,
- фотографию аспиранта,
- реквизиты приказа о зачислении,
- сроки прикрепления,
- форму обучения,
- направление и профиль программы обучения,
- полное название подразделения,
- фамилию, имя, отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя,
- тему диссертации,
- дату и протокол утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) Ученым советом АО «ВНИИнефть»,
- электронный адрес и телефон для связи с аспирантом.

Кафедра АО «ВНИИнефть» (далее –Кафедра) размещает в портфолио аспиранта результаты освоения программы подготовки в форме ведомости (Приложение 2) и протоколы сдачи кандидатских экзаменов.

Аспирант самостоятельно размещает в портфолио:

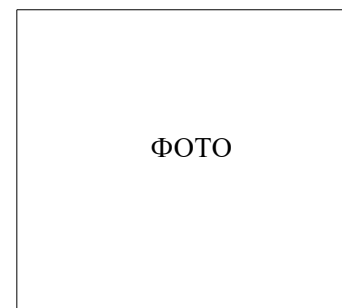
- дневник и отчет по педагогической практике;
- рефераты по дисциплинам;
- рецензии на реферат по дисциплинам;
- иные работы,
- план диссертации;
- ежегодные отчеты по научно-исследовательской работе;
- список публикаций. Список научных работ аспиранта представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2014 г. N 81 (Приложение 3);

- список докладов на конференциях (Приложение 4);
- выпускную квалификационную работу- (текст выпускной квалификационной работы и автореферат);
- отзыв научного руководителя, рецензии на выпускную квалификационную работу ;
- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.).

Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио. Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной и основной ежегодной аттестации аспиранта.

## ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Приказ о зачислении \_\_\_\_\_  
Сроки обучения \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Бюджетная / коммерческая; очная/заочная



Направление \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Подразделение \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Тема диссертации \_\_\_\_\_  
Дата утверждения темы и номер протокола  
E-mail \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Прикрепленные файлы:

Образовательный процесс

Ведомость результатов (прикрепляет аспирантура)  
Протоколы сдачи кандидатских экзаменов (прикрепляет аспирантура)  
Дневник и отчет по педагогической практике  
Рефераты по дисциплинам  
Рецензии на рефераты  
Иные работы

Научная работа

План диссертации  
Ежегодные отчеты о научно-исследовательской работе  
Список публикаций  
Список докладов на конференциях

Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Текст выпускной квалификационной работе  
Автореферат  
Отзыв научного руководителя, рецензии на ВКР

Личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.)

ВЕДОМОСТЬ

результатов освоения образовательной программы

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

по профилю \_\_\_\_\_

(ф.и.о. аспиранта)

Индекс	Наименование	ЗЕТ	Часы	Семестр/ дата проведения	Результаты зачет/оценка	Преподаватель
Б1	Дисциплины.					
Б1 Б	Базовая часть					
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>					
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины					
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору					
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>					
Б3	«Научно-исследовательская работа»					
Б3.1	Научно-исследовательская работа аспиранта и подготовка выпускной квалификационной работы					
А Т Т Е С Т А Ц И Я	Промежуточная аттестация первого года обучения					
	Аттестация за первый год обучения					
	Промежуточная аттестация второго года обучения					
	Аттестация за второй год обучения					
	Промежуточная аттестация третьего года обучения					
	Аттестация за третий год обучения					
	Промежуточная аттестация четвертого года обучения					
	Аттестация за четвертый год обучения (для з/о формы)					
	Промежуточная аттестация пятого года обучения (для з/о формы)					
Аттестация за пятый год обучения (для з/о формы)						
Б4	Государственная итоговая аттестация					
Б4.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена					
Б4.Г.1	Государственный экзамен (на квалификацию Преподаватель. Преподаватель- исследователь)					

Б4.Д	Подготовка и защита ВКР					
Б4.Д 1	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы					



Список  
опубликованных учебных изданий и научных трудов аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Дата)

Список  
апробаций результатов научно-исследовательской работы аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование доклада, отчета	Наименование конференции, гранта, конкурса	Дата и место проведения	Содокладчики
1	2	3	5	6

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Дата)